

Tecnofil AG ist ein Schweizer Filterhersteller mit eigener Produktion und Vertrieb.
Ihr Partner für ein leistungsstarkes Vollsortiment.

Das menschliche Miteinander sowie die positive Einstellung auch bei komplexen Herausforderungen prägt unser Team sowie unseren Umgang miteinander.

Wir befinden uns in einem dynamischen, stark wachsenden Markt und suchen zur Ergänzung unseres Teams eine erfahrene, dienstleistungsorientierte und selbständige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Verkauf Innendienst / Qualitätsmanagement

In dieser Position repräsentieren Sie unsere Firma gegenüber Kunden und Lieferanten

Ihre Kernaufgaben

- Bearbeiten von Kundenbestellungen
- Erstellen von Angeboten
- Koordination mit Kunden, unserem Aussendienst, Einkauf und Technik
- Telefonische Bestellungenentgegennahme, Abklärungen, Rückmeldungen, etc.
- Behandlung von Kundenanliegen und Reklamation
- Durchführen von internen Audits, Koordination von externen Audits
- Analyse und Auswertung Qualitätsmanagement
- Dokumentationen QM Handbuch

Ihr Profil

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Verkaufsinendienst, Schwerpunkt Auftrags erfassung, Erfahrung im Qualitätsmanagement von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse
- Teamfähig und gutes Kommunikationsverhalten
- Hohe Selbstständigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Organisierte Persönlichkeit mit genauer Arbeitsweise

Ihre Stärken sind

- Überzeugendes, sympathisches und kompetentes Auftreten
- Exakte und trotzdem speditive Arbeitsweise, Selbstständigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe gepaart mit einem technischen Sachverstand
- Flexible, lösungsorientierte Denkweise
- Sie wollen etwas bewegen, erkennen Probleme und bringen Optimierungsvorschläge

Unser Angebot

Wir offerieren Ihnen eine langfristige und anspruchsvolle Aufgabe in einem kleinen Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die zusammenhalten und für das Wohl unserer Kunden sorgen.

Ihre Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per Mail an:
Frau Cornelia Bruder, Human Resources, Tecnofil AG, Nordstrasse 3, 5722 Gränichen
cornelia.bruder@tecnofil.ch